

REGULAMIN SZKOLEŃ
organizowanych przez ECDF Dotacje sp. z o.o. sp.k.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki świadczenia odpłatnych usług szkoleniowych przez ECDF Dotacje sp. z o.o. sp.k z siedzibą w Poznaniu.
2. Szkolenia dotyczą wiedzy z zakresu procesu realizacji projektów i adresowane są do przedsiębiorców, którzy uzyskali dofinansowanie na realizację projektu ze środków z funduszy Unii Europejskiej.
3. Jeśli w treści Regulaminu nie zastrzeżono odmiennie, poniższym pojęciom pisany wielką literą nadano następujące znaczenie:

Dzień roboczy - każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;

Formularz – formularz wraz z załącznikami otrzymany od Organizatora drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej, na podstawie którego następuje Zgłoszenie Uczestników;

Organizator - ECDF Dotacje sp. z o.o. sp.k z siedzibą w Poznaniu, ul. Kobylińska 3, 61-424 Poznań, zarejestrowanej w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000578264, której dokumentacja rejestrowa przechowywana jest w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, posiadająca NIP: 7831731112;

Osoba fizyczna - osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

Regulamin - niniejszy regulamin, tj. zbiór zasad i warunków uczestnictwa w Szkoleniu;

RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

Szkolenie - Szkolenie stacjonarne lub Szkolenie online;

Szkolenie online - organizowane przez Organizatora szkolenie online za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;

Szkolenie stacjonarne - szkolenie z elementami warsztatów organizowane w siedzibie Organizatora albo Zamawiającego;

Uczestnik - osoba fizyczna wskazana przez Zamawiającego w Formularzu do udziału w Szkoleniu;

Wynagrodzenie – wynagrodzenie należne Organizatorowi od Zamawiającego z tytułu przeprowadzenia Szkolenia, uzależnione od formy Szkolenia oraz liczby Uczestników;

Zamawiający - osoba fizyczna, osoba prawna lub inny podmiot kierujący Zgłoszeniem do Organizatora;

Zgłoszenie - przesłanie Organizatorowi skanu wypełnionego i podpisanego Formularza zawierającego dane Uczestników wraz z załącznikami.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

1. Warunkiem uczestnictwa w Szkoleniu jest dokonanie przez Zamawiającego Zgłoszenia oraz zapłata Wynagrodzenia.
2. Informację o wysokości opłaty za każdego z Uczestników, z podziałem na rodzaj Szkolenia, potencjalny Zamawiający może uzyskać w jeden z poniższych sposobów:
 - a) kierując zapytanie drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Organizatora szkoleniadotacje@ecdf.pl ;
 - b) ze strony internetowej Organizatora lub podmiotu, który będzie ogłaszał nabór na Szkolenie.
3. Formularz wraz z załącznikami zostanie przekazany potencjalnemu Zamawiającemu, który skontaktuje się z Organizatorem, kierując wiadomość na adres poczty elektronicznej Organizatora szkoleniadotacje@ecdf.pl. W wiadomości należy określić rodzaj Szkolenia, którym potencjalny Zgłaszający jest zainteresowany (Szkolenie stacjonarne lub Szkolenie online).
4. Informacja o ofercie Szkoleń zawierająca wysokość opłaty za każdego z Uczestników, z podziałem na rodzaj Szkolenia oraz Formularz wraz z załącznikami będą także przesyłane potencjalnym Zamawiającym po nawiązaniu kontaktu telefonicznego przez Organizatora, na wskazany podczas rozmowy adres e-mail.
5. Zgłoszenia należy dokonać drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Organizatora szkoleniadotacje@ecdf.pl. Dokonując Zgłoszenia Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia.
6. W przypadku, gdy osobą dokonującą Zgłoszenia nie jest Uczestnik:
 - a) Zamawiający ponosi odpowiedzialność za prawdziwość przekazywanych informacji dotyczących Uczestników Szkolenia;
 - b) Zamawiający zobowiązuje się do zapoznania każdego z Uczestników z Regulaminem oraz do zapoznania Uczestnika z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik do Zgłoszenia, odebrania od Uczestnika oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i dostarczenia Organizatorowi podpisanego przez każdego uczestnika oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną i o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku.
7. Z chwilą otrzymania przez Organizatora Zgłoszenia dochodzi do zawarcia umowy o świadczenie usług szkoleniowych.
8. Uczestnikowi i Zamawiającemu zabrania się wykorzystywania Szkoleń w formie online w celu dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
9. Organizator może utrzymywać przebieg Szkoleń dla celów wewnętrznych - dokumentacyjnych oraz szkoleniowych wewnątrz swojej organizacji. Uczestnicy, decydując się na udział w Szkoleniu wyrażają jednocześnie zgodę na wykorzystanie przez Organizatora swojego wizerunku w celach wskazanych w niniejszym Regulaminie. Wizerunek Uczestnika Szkolenia może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, natomiast nagranie filmowe i dźwiękowe z jego udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, w celach wewnętrznych Organizatora – dokumentacyjnych oraz edukacyjnych – bez obowiązku akceptacji przez Uczestnika produktu końcowego. Wzór zgody Uczestnika na wykorzystanie wizerunku stanowi załącznik do Formularza.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek błędy, nieścisłości lub nieprawidłowości istniejące w materiałach szkoleniowych ani za jakiegokolwiek szkody wynikłe w następstwie wykonanych usług szkoleniowych.

11. Odpowiedzialność Organizatora wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Szkolenia, jest ograniczona do wysokości Wynagrodzenia za Szkolenie, którego dotyczy szkoda.

II.1 SZKOLENIE STACJONARNE

II.1.I Szkolenia stacjonarne w siedzibie Organizatora

1. Szkolenia stacjonarne w siedzibie Organizatora będą organizowane w formie otwartej (tj. w formie Szkolenia dostępnego także dla innych zamawiających niż Zamawiający) albo indywidualnej (tj. w formie Szkolenia realizowanego wyłącznie dla Zamawiającego).
2. W przypadku Szkolenia stacjonarnego w formie otwartej, Organizator na stronie internetowej www.ecdf.pl lub stronie internetowej podmiotu, który będzie ogłaszał nabór na szkolenie, określi datę albo daty Szkoleń stacjonarnych odbywających się w jego siedzibie.
3. Zgłoszenia na szkolenia o których mowa w ust. 2 powyżej będą przyjmowane do momentu wyczerpania miejsc, jednak nie później niż do 3 Dni Roboczych przed terminem Szkolenia stacjonarnego.
4. Data Szkolenia stacjonarnego w formie indywidualnej, organizowanego w siedzibie Organizatora, jest ustalana wspólnie przez Organizatora oraz Zamawiającego. Data ww. Szkolenia stacjonarnego zostanie potwierdzona przez Organizatora poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w Formularzu.
5. Ustaleń wskazanych w ust. 4 powyżej należy dokonać najpóźniej w ciągu 7 Dni Roboczych od dnia otrzymania przez Organizatora Zgłoszenia.
6. W przypadku braku ustalenia daty Szkolenia stacjonarnego w terminie określonym w ust. 5 powyżej, Szkolenie stacjonarne nie zostanie przeprowadzone, a umowa o świadczenie usług szkoleniowych ulega rozwiązaniu. W sytuacji, gdy Zamawiający dokonał zapłaty Wynagrodzenia, Organizator dokona zwrotu uiszczonej przez Zamawiającego płatności na rachunek bankowy, z którego dokonywany był przelew lub na inny rachunek wskazany przez Zamawiającego w formie dokumentowej.

II.1.II Szkolenia stacjonarne w siedzibie Zamawiającego

1. W przypadku organizacji Szkolenia stacjonarnego w siedzibie Zamawiającego, Organizator wskaże Zamawiającemu wymagania dotyczące pomieszczenia, wyposażenia oraz sprzętu technicznego niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia, drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w formularzu. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego powyższych wymogów, Organizator oraz Zamawiający ustalą wspólnie datę ww. szkolenia. Data Szkolenia stacjonarnego zostanie potwierdzona przez Organizatora poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w formularzu Zgłoszenia.
2. Ustaleń wskazanych w ust. 1 powyżej należy dokonać najpóźniej w ciągu 7 Dni Roboczych od dnia otrzymania przez Organizatora Zgłoszenia.
3. W przypadku braku akceptacji wymogów dotyczących pomieszczenia, wyposażenia oraz sprzętu lub w przypadku braku ustalenia daty Szkolenia stacjonarnego w terminie określonym w ust. 2 powyżej, Szkolenie stacjonarne nie zostanie przeprowadzone, a umowa o świadczenie usług szkoleniowych ulega rozwiązaniu. W sytuacji, gdy Zamawiający dokonał zapłaty Wynagrodzenia, Organizator dokona zwrotu uiszczonej przez Zamawiającego płatności na rachunek bankowy, z którego dokonywany był przelew lub na inny rachunek wskazany przez Zamawiającego w formie dokumentowej.

4. Koszty organizacji Szkolenia stacjonarnego w siedzibie Zamawiającego ponosi Zamawiający, z wyjątkiem kosztów ujętych w Wynagrodzeniu.
5. W przypadku, gdy w dniu szkolenia, przed przystąpieniem do jego przeprowadzania, osoba przeprowadzająca szkolenie stwierdzi, że przekazane zgodnie z ust. 1 powyżej wymagania dotyczące pomieszczenia, wyposażenia oraz sprzętu technicznego niezbędne do przeprowadzenia szkolenia nie zostały spełnione w sposób umożliwiający przeprowadzenie szkolenia, osoba przeprowadzająca szkolenie może odmówić w imieniu Organizatora przeprowadzenia szkolenia.
6. W sytuacji opisanej w ust. 5 powyżej, nie powstaje obowiązek zwrotu Wynagrodzenia przez Organizatora.
7. W sytuacji opisanej w ust. 5 powyżej, jeśli Zamawiającym jest Osoba fizyczna, Zamawiający wraz z Organizatorem ustalą nowy termin Szkolenia. Zamawiający ma jednak obowiązek zwrotu kosztów, które Organizator poniósł celem realizacji Szkolenia, które nie doszło do skutku z przyczyn określonych w ust. 5 powyżej.

II.II SZKOLENIE ONLINE

1. Zgłoszenia na Szkolenie online należy dokonać najpóźniej na 3 Dni Roboczych przed datą Szkolenia online określoną przez Organizatora na stronie internetowej www.ecdf.pl lub stronie internetowej podmiotu, który będzie ogłaszał nabór na szkolenie.
2. Szkolenie online jest świadczone drogą elektroniczną poprzez transmisję sygnału audio i wideo.
3. Szkolenie online realizowane jest przy użyciu platformy MS Teams. W celu uczestnictwa w Szkoleniu online, Uczestnik klika link, który zostanie udostępniony przez Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Warunkiem wzięcia udziału w Szkoleniu online jest:
 - a) posiadanie przez Uczestnika aktywnego konta poczty elektronicznej;
 - b) dostęp do komputera podłączonego do sieci internetowej, wyposażonego w głośniki lub możliwość podpięcia słuchawek, mikrofon i kamerę, podłączonego do Internetu;
 - c) zainstalowanie jednej z przeglądarek internetowych: Internet Explorer, Google Chrome lub Mozilla FireFox.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości uczestnictwa w części lub całości Szkolenia online, jeśli niemożność jest spowodowana brakami technicznymi po stronie Uczestnika, w szczególności z powodu niewystarczającej przepustowości łącza internetowego, niewłaściwej konfiguracji przeglądarki internetowej czy niedostatecznej wydajności urządzenia końcowego.
6. W sytuacji opisanej w ust. 5 powyżej, nie powstaje obowiązek zwrotu Wynagrodzenia przez Organizatora.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Usługi szkoleniowe świadczone przez Organizatora są odpłatne.
2. Wysokość Wynagrodzenia uzależniona jest od liczby Uczestników, którzy zostali zgłoszeni do udziału w Szkoleniu.
3. Wynagrodzenie wyrażone jest w złotych polskich (PLN) – w kwocie netto. Do ceny netto doliczany jest podatek VAT w ustawowo obowiązującej wysokości.
4. Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty wskazanego przez Organizatora Wynagrodzenia najpóźniej 5 dni kalendarzowych przed datą Szkolenia. Brak zapłaty ceny we wskazanym terminie skutkuje rozwiązaniem umowy. Datą płatności jest dzień zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Organizatora.

5. Zapłaty Wynagrodzenia należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Organizatora wskazany w Formularzu, podając w tytule przelewu: nazwę Zamawiającego oraz termin szkolenia.
6. W przypadku dokonania przez Zamawiającego jakichkolwiek płatności po upływie terminu wskazanego w ust. 5, Organizator ma prawo rozwiązać umowę - w takim wypadku Organizator dokona zwrotu płatności w terminie 7 dni od dnia rozwiązania umowy na rachunek bankowy, z którego dokonywany był przelew lub na inny rachunek wskazany przez Zamawiającego w formie dokumentowej.
7. Zamawiający, po zaksięgowaniu płatności na koncie bankowym Organizatora otrzyma od Organizatora fakturę drogą elektroniczną w formacie PDF na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Dane do faktury Zamawiający wskazuje w Formularzu. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymanie faktur drogą elektroniczną.

IV. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W SZKOLENIU

1. Rezygnacja z udziału w Szkoleniu możliwa jest nie później niż na 24 godziny przed terminem Szkolenia.
2. Oświadczenie o rezygnacji należy przesłać drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej www.szkoleniadotacje.pl podając datę Szkolenia oraz dane Zamawiającego.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu w terminie określonym w ust. 1 następuje rozwiązanie umowy, a Organizator zwraca Zamawiającemu uiszczone Wynagrodzenie na rachunek bankowy, z którego dokonywana była zapłata albo na inny rachunek wskazany przez Zamawiającego w formie dokumentowej. W przypadku późniejszej rezygnacji z udziału w Szkoleniu, Organizator zatrzymuje całość Wynagrodzenia.
4. Nieobecność Uczestnika na Szkoleniu nie powoduje powstania zobowiązania do zwrotu Wynagrodzenia przez Organizatora.
5. Dopuszczalna jest zmiana przez Zamawiającego zgłoszonego Uczestnika i jest ona nieodpłatna. W takiej sytuacji Zamawiający ma obowiązek powiadomić o tym Organizatora najpóźniej przed rozpoczęciem Szkolenia – w drodze korespondencji mailowej na adres e-mail Organizatora, tj. www.szkoleniadotacje.pl oraz przesłać podpisane przez nowego Uczestnika załączniki do Formularza. Do nowego Uczestnika (zgłoszonego w miejsce rezygnującego) stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w Szkoleniu przez Osobę fizyczną, w terminie późniejszym, niż określony w pkt IV ust. 1, Organizator zwraca Osobie fizycznej Wynagrodzenie, pomniejszone o koszty, które Organizator poniósł celem realizacji Szkolenia.
7. Postanowienia niniejszego punktu IV nie uchybiają uprawnieniom Osób fizycznych do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w pkt IX ust. 3 Regulaminu.

V. ZMIANA TERMINU SZKOLENIA

1. W przypadku, gdy Szkolenie nie może się odbyć w zaplanowanym terminie z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Organizator zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić uczestników Szkolenia o tym fakcie drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej lub telefonicznie oraz zaproponować nowy termin Szkolenia.
2. W terminie 3 Dni roboczych od dnia przekazania informacji o których mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający poinformuje Organizatora o tym, czy weźmie udział w Szkoleniu w nowym terminie czy rezygnuje ze Szkolenia.

3. W przypadku rezygnacji następuje rozwiązanie umowy, a Organizator dokona zwrotu Wynagrodzenia na rachunek bankowy, z którego dokonywany był przelew lub na inny rachunek wskazany przez Zamawiającego w formie dokumentowej.
4. W razie braku przekazania przez Zamawiającego informacji o tym, czy weźmie udział w Szkoleniu w nowym terminie, czy rezygnuje ze Szkolenia, w terminie określonym w ust. 2 powyżej, Zamawiającemu nie przysługuje zwrot Wynagrodzenia.

VI. MATERIAŁY SZKOLENIOWE

1. Uczestnikom zabrania się utrwalania, zwielokrotniania lub rozpowszechniania w jakikolwiek sposób, w całości lub w części, treści udostępnianych w ramach Szkoleń bez zgody Organizatora wyrażonej pod rygorem nieważności pisemnie lub w formie korespondencji mailowej.
2. Organizator zastrzega wszelkie prawa autorskie do materiałów szkoleniowych i zabrania ich rozpowszechniania osobom trzecim, kopiowania i powielania.
3. W przypadku naruszenia zakazów określonych w ust. 1 i 2 powyżej, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Organizatorowi kwoty w wysokości 1 000 PLN za każdy przypadek naruszenia.

VII. REKLAMACJA SZKOLEŃ ONLINE

1. Reklamacje dotyczące Szkolenia online należy kierować drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej www.szkoleniadotacje.pl lub przysłać listem poleconym na adres Organizatora.
2. Reklamację o której mowa w ust. 1 powyżej należy złożyć nie później niż 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności objętych reklamacją.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - a) oznaczenie Zamawiającego (w tym jego imię, nazwisko, adres pocztowy, adres e-mail, a w przypadku osób prawnych i innych podmiotów nazwę, adres pocztowy oraz dane osoby upoważnionej do reprezentowania Zamawiającego w związku ze złożoną reklamacją);
 - b) przedmiot reklamacji (nazwa usługi, termin i miejsce realizacji itp.),
 - c) uzasadnienie reklamacji,
 - d) oczekiwania Zamawiającego wobec Organizatora.
4. Organizator rozpatruje reklamacje w terminie 14 Dni Roboczych liczonych od momentu otrzymania przez Organizatora reklamacji, a w przypadkach wymagających dodatkowych czynności wyjaśniających czas rozpatrywania reklamacji może ulec wydłużeniu – jednak na czas nie dłuższy niż 30 dni, w przypadku, gdy reklamacja została złożona przez Osobę fizyczną.
5. Organizator ma prawo nie rozpatrzeć reklamacji, które nie zawierają wszystkich elementów wskazanych w ust. 2 powyżej lub zostały wniesione po terminie wskazanym w ust. 1 powyżej.
6. W przypadku gdy Zamawiający jest Osobą fizyczną, w razie braku w reklamacji elementów, które uniemożliwiają rozpatrzenie reklamacji przez Organizatora, Organizator, skieruje do Zamawiającego wezwanie do uzupełnienia braków na adres e-mail albo listem poleconym.

VIII. DANE OSOBOWE

1. Organizator oświadcza, że zna i stosuje w swojej działalności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej zwane „RODO”.

2. Organizator oświadcza, że dane kontaktowe Uczestników oraz reprezentantów Zamawiającego udostępniane w związku ze złożeniem Zgłoszenia i późniejszą realizacją umowy przekazywane są w celu realizacji umowy o świadczenie usług szkoleniowych na podstawie zgody Uczestników oraz reprezentantów Zamawiającego. Organizator będzie administratorem danych osobowych, które zostaną mu udostępnione przez Zamawiającego przy składaniu Zgłoszenia oraz w toku realizacji umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się w związku z powyższym do przekazania w imieniu Organizatora, wszystkim osobom, których dane udostępnił Organizatorowi (z zastrzeżeniem zdania ostatniego niniejszego ustępu), informacji, o których mowa w art. 14 RODO. Treść klauzuli informacyjnej, która powinna być przekazana stanowi załącznik Zgłoszenia. Osoby reprezentujące Zamawiającego przy zawieraniu składając podpis pod Zgłoszeniem potwierdzają, iż zapoznali się z treścią ww. klauzuli informacyjnej.
4. Warunkiem uczestnictwa w Szkoleniu jest wyrażenie przez Uczestnika zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku oraz zapoznanie się z klauzulą informacyjną, stanowiącą załącznik do Formularza. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się na żądanie Organizatora lub na żądanie uprawnionego organu kontroli wykazać przekazanie ww. klauzuli informacyjnej Uczestnikom i innym osobom wskazanym w ust. 3 powyżej.

IX. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

1. Postanowienia niniejszego punktu IX dotyczą wyłącznie Osób fizycznych.
2. W przypadku, gdy Zamawiającym jest Osoba fizyczna, zastosowania nie znajdują następujące postanowienia Regulaminu:
 - a) pkt II ust. 9;
 - b) pkt II ust. 10;
 - c) pkt II.1.II ust. 5;
 - d) pkt II.1.II ust. 6;
 - e) pkt V ust. 4;
 - f) pkt VI ust. 3;
 - g) pkt VII ust. 2;
 - h) pkt VII ust. 4;
 - i) pkt VII ust.5.
3. Osoba fizyczna może odstąpić od umowy o świadczenie usług szkoleniowych bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów w terminie 14 dni od zawarcia umowy.
4. W przypadku wysłania oświadczenia o odstąpieniu od umowy drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Organizatora, tj. www.szkoleniadotacje.pl , Organizator niezwłocznie potwierdzi otrzymanie oświadczenia poprzez wysłanie zwrotnej wiadomości e-mail.
5. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy, umowę o świadczenie usług szkoleniowych uważa się za niezawartą. Zwrot uiszczonego Wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy, z którego dokonywana była zapłata albo na inny rachunek wskazany przez Osobę fizyczną w formie dokumentowej.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie w każdym czasie z ważnych powodów. Takim powodami mogą być w szczególności konieczność dostosowania treści Regulaminu do aktualnych lub wchodzących w życie przepisów prawa, potrzeba

dostosowania Regulaminu do zmieniających się warunków rynkowych lub zmiany w sposobie realizacji świadczeń przez Organizatora. Do Umów zawartych przed wprowadzeniem przez Organizatora zmian w Regulaminie stosuje się Regulamin w brzmieniu obowiązującym w chwili ich zawarcia chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na stosowanie do zawartej z nim umowy nowej wersji Regulaminu albo wprowadzenie zmian w Regulaminie wynika z konieczności jego dostosowania do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnego prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie www.ecdf.pl , tj. z dniem 13.07.2022 r.